

1 学年
保護者 様

大阪府立懐風館高等学校
校長 竹内 伸一

「奨学のための給付金(通常、家計急変)」申請手続き案内等について（お知らせ）

平素は、本校の学校運営にご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、大阪府教育庁から「奨学のための給付金（**A**通常、**B**家計急変）」の申請案内等の通知がありましたので、別紙**A**、**B**のとおりお知らせします。
この要件に該当し、申請を希望される方は、下記により申請書類を入手等してください。

なお、新1年生の4月申請の「就学支援金」は審査中で結果通知がまだのため、4月申請の「就学支援金」の結果通知と同時に、7月申請の「就学支援金」の申請手続き案内を配付する予定（4月申請で「申請しない」で提出された方を除く）です。

また、「懐風館高お知らせメール」をまだ未登録の保護者の方は、**裏面**の登録要領にて登録くださるようお願いいたします。このお知らせは、Google 保護者グループにも配信します。

記

下表の要件に該当し、申請される場合は、**7/7(金)までに、本紙最下部の「申請書類配付依頼書」に該当する書類の番号を○印で囲み、必要事項を記入の上、切り取って事務室まで提出してください。**

なお、申請書・添付必要書類は7月12日(水)までに、事務室へ直接提出してください。
(2・3年及び1年で4月申請「就学支援金」を「申請しない」で提出された方は、「就学支援金」(7月申請)手続提出書類の関係で、7/12(水)までに担任へ提出としています。)

	標 題	要件概要	備 考
A	国公立高等学校等奨学のための給付金受給申請手続きについて（案内）	7月1日を基準日とし、生活保護(生業扶助)受給世帯 または R5年度 非課税世帯が対象	通常申請 例年の制度
B	国公立高等学校等奨学のための給付金「家計急変世帯への支援」の受給申請手続きについて（案内）	離職・休職・廃業・収入減少等の家計急変により、収入が激減し、保護者等(親権者全員)が非課税に相当すると認められる世帯 A の要件に該当する方は対象外 (A 要件該当者は A で申請してください。)	家計急変申請

(注)要件概要の「非課税」は、都道府県民税「所得割額」及び市町村民税「所得割額」が非課税を示します。
「奨学のための給付金」は、マイナンバー制度を活用しないため、従来どおり生活保護受給世帯は「生活保護受給証明書」、非課税世帯は保護者等(親権者全員)の「非課税証明書」等の添付提出が必要です。

連絡先（平日8時半～4時半）
大阪府立懐風館高等学校 事務室
電話 072-957-0001

-----キリトリ-----

令和5年7月 日

申請書類西記付依頼書

次の「奨学のための給付金」の申請書類の配付を希望します。（いずれかを○で囲んでください）

A 「奨学のための給付金」【通常申請】

B 「奨学のための給付金」【家計急変】

学年	組	番号	生徒名
1			

「懐風館高お知らせメール」登録要領

本校では、突発的事象発生等による不時の緊急連絡や各種申請等の案内配付及びPTA行事等の案内連絡を、在校生保護者の携帯電話等へのメール配信によってお知らせする体制をとっています。緊急連絡等は、本校のホームページにも掲載しますが、適時、手続きや確認対応していただくため、下記の手順にしたがって必ず、メール受信登録いただきますようお願いいたします。

なお、メール受信に伴う通信のバケット代金は受信者負担となります。

緊急連絡、事務室からの連絡は、当面、お知らせメールと Google 保護者クラスルームを併用します。

記

1 配信情報の内容(保護者用)

- 突発的事象発生等による緊急連絡(災害等による臨時休校、日程や時程を変更する場合など)
- 就学支援金等の各種申請案内等の配付及び納付金の納付案内等の配付連絡
- 学校行事やPTA 行事等の案内
- その他、配信の必要があると判断したとき(アンケート回答実施を含む)

2 メール受信登録方法(保護者用)

手順1. 受信許可設定

- (1)迷惑メールフィルターを、〈 kaifukan-shs@s2.ktaiwork.jp 〉から送られるメールを受信できるように設定を変更してください。
- (2)「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください(PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください)。

手順2. 登録の「空メール送信」

送信先アドレス p.kaifukan-shs@s2.ktaiwork.jp
上記に、空メール(件名、本文不要)を送信してください。

QR コードをご利用になると便利です。

※QR コードリーダー(アプリ)によっては、

<http://p.kaifukan-shs@s2.ktaiwork.jp>と

表示されますので、その場合は《http://》の部分をご削除してください。



メールが送信できない場合、エラーメールを受信した場合は、アドレスが間違っている可能性があります。もう一度確認して再度空メールを送信してください。

※ 空メールを送信できない機種(iPhone 他)では、本文または件名に適当な1文字(スペース)を入れて送信してください。

手順3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。
これは、現在の状態が仮登録であることの通知です。

手順4. 本登録

(1)手順3. で受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスしてください。

(2)登録画面が表示されます

生徒名・続柄(例:大阪太郎・母)を入力し、
該当する学年グループ

〔(例)1年生保護者(15期生)〕にチェックを入れて「次へ」を押してください。

そして表示された画面で「登録」ボタンを押してください。

ユーザー情報登録
<input type="radio"/> メールアドレス 123XX@XX.JP
<input type="radio"/> 氏名 [必須]
<input type="radio"/> グループ (複数選択可) [必須]
<input type="checkbox"/> 1年生保護者 (15期生)
<input type="checkbox"/> 2年生保護者 (14期生)
<input type="checkbox"/> 3年生保護者 (13期生)

手順5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。