

目次

- インストール後
- アカウントの確認
- クラスへの参加
- 欠席・遅刻等の連絡の仕方

インストール後

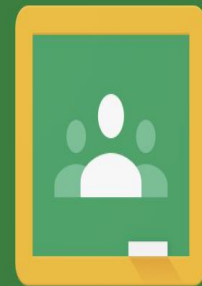
[目次へ戻る](#)

手順①

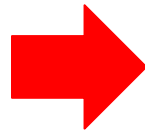
1. アプリを起動

2. この画面が表示

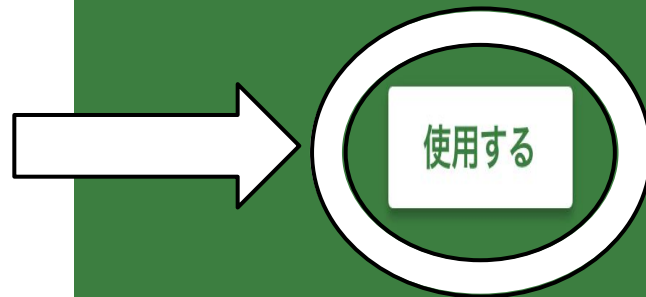
3. [使用する]をタップ



Google Classroom



Classroom は、クラスとのコミュニケーションや時間の節約、課題の整理に役立ちます。



使用する

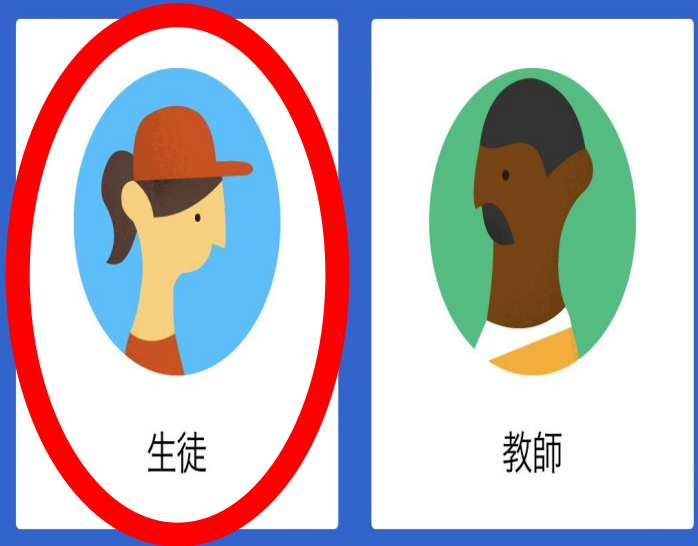
手順②

1. この画面が表示

2. [生徒]をタップ

アカウントの確認へ

役割の選択



アカウントの確認

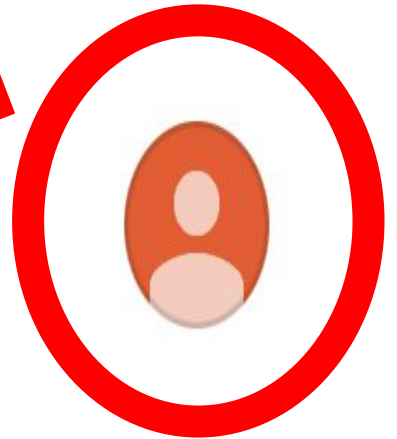
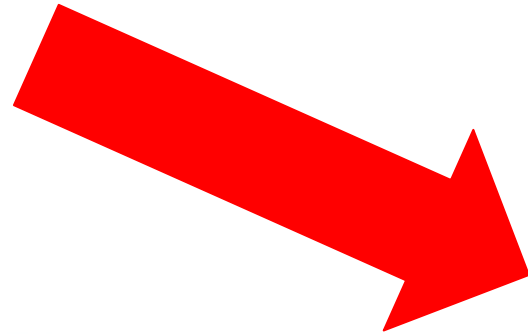
[目次へ戻る](#)

手順①

画面の右上の [アイコン] をタップ



Google Classroom





保護者懐風館14期3

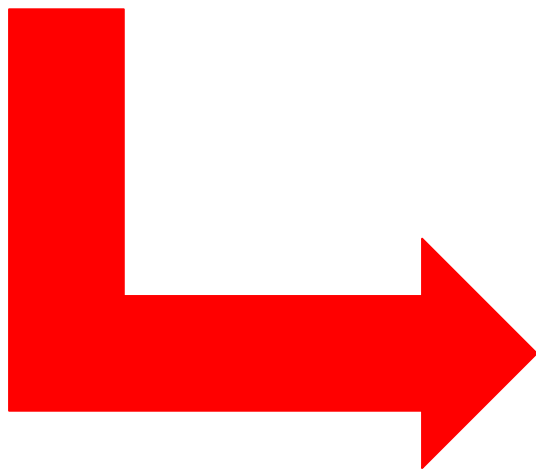
101-p-00340703703@e.osakama

Google アカウントを管理

手順②

[別のアカウントを追加]

をタップ



別のアカウントを追加

ログイン

Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サービスにログインします。

手順③

ログイン画面で

[101-p-]から始まる

アドレスを入力し、

[次へ]をタップ

メールアドレスまたは電話番号 _____
101-p-△△△@e.osakamanabi.jp

メールアドレスを忘れた場合

入力後
[次へ]をタップ



手順④

[パスワードを入力]に[kaifukan]を入力し

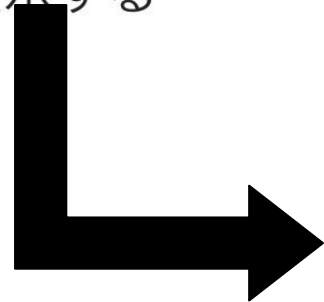
[次へ]をタップ



A screenshot of a mobile application interface showing a password input field. The field is highlighted with a thick red border. Inside the field, the text "パスワードを入力" (Enter password) is on the left, and "kaifukan" is entered on the right.

パスワードを表示する

入力後、
[次へ]をタップ



手順⑤

新しいパスワードの設定をします

8桁のパスワードを設定してください

([kaifukan] と異なるパスワード)

※新しいパスワードは配布用紙にメモを！

クラスへ参加

[目次へ戻る](#)

手順①

既存のクラスが表示されない場合
別のアカウントを試す

この画面の

[+]マークをタップ

クラスへの参加はこちら



手順③

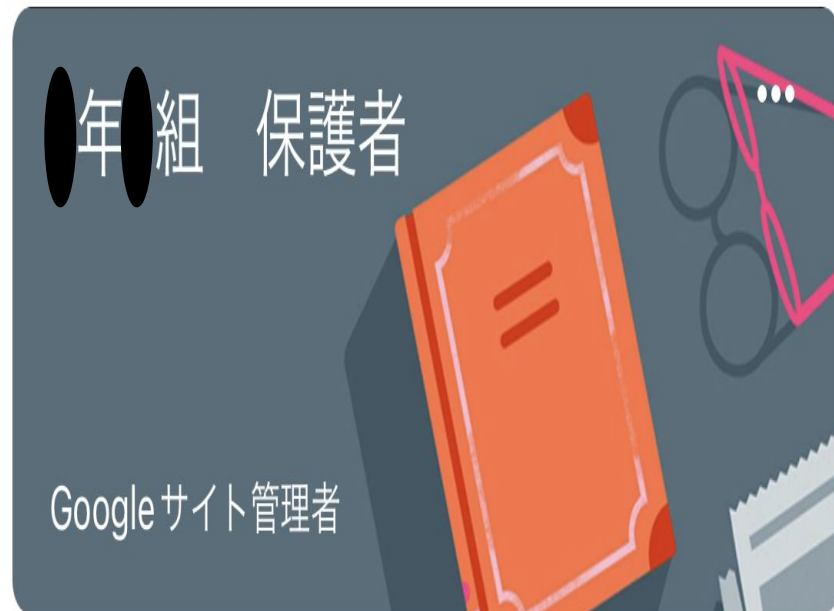
[1年〇組保護者]が

追加されていれば

最後の作業をします



Google Classroom



欠席・遅刻等の連絡の仕方

[目次へ戻る](#)

手順①

[1年〇組保護者]をタップ



●年●組 保護者

Google サイト管理者



手順②

画面下部にある[授業]をタップ




ストリーム




授業


人

手順③

[欠席・遅刻等の連絡]をタップ

欠席・遅刻連絡



欠席・遅刻等の連絡
期限なし

手順④

添付ファイルの

[懐風館高校 遅刻…]

をタップ

添付ファイル

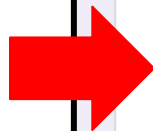


手順⑤

この画面が表示される

質問に回答後、

[送信]をタップ



懐風館高校 遅刻
欠席等連絡フォー
ム

回答を入力



送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

以上ですべての作業は終了です